



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)  
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 22/05/2019*

*Numero Registro Dipartimento: 22*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6244 del 22/05/2019**

**OGGETTO: SEGRETARIATO GENERALE. CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA D.SSA CARMELA CANNIZZARO.**

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che

- con deliberazione n. 136 del 2 aprile 2019, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 13 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018, fissando i criteri e le modalità di conferimento dei relativi incarichi ed istituendo due tipologie di posizioni organizzative e tre fasce economiche;
- con successiva deliberazione n. 191 del 21 maggio 2019 la Giunta Regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate le posizioni organizzative;
- con la medesima deliberazione 191/2019 la Giunta Regionale ha proceduto alla ripartizione per fasce delle posizioni organizzative assegnate a ciascun dipartimento, demandando ai dirigenti generali la pesatura delle predette posizioni.

**CONSIDERATO** altresì che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 191/2019, nonché dal decreto dirigenziale n. 5481 del 6 maggio 2019 che assegna al Segretariato Generale il budget relativo al finanziamento delle posizioni organizzative.

**CONSIDERATO**, altresì, che con proprio decreto n. 6222 del 22 maggio 2019 sono state istituite presso il Segretariato Generale le posizioni organizzative di cui all'art. 13, comma 1, lett. b), c.c.n.l.;

**VISTA** la proposta della dirigente del Settore Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale formalizzata con mail in data odierna;

**VISTO** il curriculum professionale della D.ssa Carmela Cannizzaro, dal quale emerge:

- il possesso dei titoli culturali e professionali e dell'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- il possesso di competenze tecniche e specialistiche adeguate allo svolgimento dell'incarico, avuto riguardo alle mansioni esercitate nel pregresso periodo del rapporto di lavoro, nonché il possesso di capacità professionali ed attitudine allo svolgimento dell'incarico, in considerazione degli incarichi di posizione organizzativa precedentemente svolti.

**RITENUTO** che la D.ssa Carmela Cannizzaro sia in possesso delle capacità ed esperienze professionali richieste dalla natura dell'incarico da attribuire.

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**VISTA** la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante "norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale".

**VISTO** il decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, e ss. mod. ed int.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 319 del 19 luglio 2018 con la quale il sottoscritto, avv. Ennio Antonio Apicella, è stato nominato Segretario Generale della Giunta Regionale.

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

**DI CONFERIRE** alla D.ssa Carmela Cannizzaro l'incarico di posizione organizzativa di seconda fascia presso il Settore Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale, avente ad oggetto i rapporti con il Consiglio Regionale e le interrogazioni, interpellanze e mozioni;

**DI PRECISARE** che il predetto incarico avrà durata triennale;

**DI DELEGARE** alla dirigente del Settore Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale l'assegnazione degli obiettivi alla dipendente destinataria dell'incarico;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto, a cura del responsabile amministrativo della struttura ausiliaria, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane", alla dirigente del Settore Segreteria di Giunta e Rapporti con il Consiglio Regionale ed alla dipendente interessata;

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal responsabile amministrativo  
della struttura ausiliaria  
**PAONESSA MARIA COSTANTINA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**APICELLA ENNIO ANTONIO**  
(con firma digitale)